

DOCUMENTOS QUE DEBEN REGIR EL TRABAJO EN LOS CENTROS DOCENTES DE LA EDUCACION ADULTOS

ASUNTO	DOCUMENTO	CONTENIDO
Documento de Rector de Secretaría	RM 567/88	Manual para el trabajo de Secretaría de los centros docentes. En su totalidad y priorizando lo establecido en cuanto al trabajo a realizar (Capítulo 1), la documentación escolar (Capítulo 2), La información, su confiabilidad e información (Capítulo 3) y los documentos imprescindibles para el trabajo de la Secretaría (Capítulo 4)
Títulos y diplomas	RM 444/87, RM 156 de 99, RM 287 de 92, RM 140 de 2004.	Establecen el reglamento para el otorgamiento, la tramitación, expedición de diplomas, títulos y certificaciones así como la manipulación, custodia de los documentos y homologaciones.
	RM100/90	Dispone los modelos de títulos diplomas y certificados que se expiden en los centros. Modifica la RM 444/87 en ese aspecto
Convalidaciones	RM 140 de 2004	Manipulación, custodia de los documentos y homologaciones
	RM 310 del 78 y 411 del 82	Convalidaciones de estudio en el extranjero como en Cuba.
	RM 400 del 89 y 333 del 92	Establecen las normas para el paso de estudiantes de otros subsistemas al de Educación de Adultos y dentro del propio subsistema.(convalidaciones)
	RM 465 del 91	Regula la realización de exámenes de clasificación en las escuelas de idiomas.
	RM 508/90	Modifica la RM 310/78 sobre convalidación de estudios.
Equivalencias	Carta Circular 2 del 95 del MES y carta circular 4/02 del MINED RM 163 de 2006	Sobre equivalencia de los niveles de la ETP con la media básica y bachillerato Norma la equivalencia entre los semestres del CSIJ y los grados de preuniversitario

Planes de estudio, programas y calendarios	Resoluciones ministeriales que aprueban y ponen en vigor, o modifican, los planes de estudio aplicados. RM 021 del 69 RM 654 del 76 RM 383 del 86 RM 396 del 91 RM 175 de 2005 RM 209 de 2004 (CSIJ) RM 29 de 2007 RM 161 de 2000 (PNR) RM 156 de 02 (MINAZ) RM 179 de 2004 (MINAZ) RM 192 de 2004 (MINAZ) RM 01 de 2006 (MINAZ) RM 29 de 2006 (MINAZ)	Planes de proceso docente, modalidades y notas explicativas.
Asuntos relacionados con la política de ingreso, evaluación académica y pago de escuelas de idiomas.	RM 60 del 96, RM 35 del 97, RM 97 del 2001, RM 134 de 2001 y RM 209 del 93 RM 216 del 89 y RM 225 del 89 RM 16 del 94 y P48-96 del MFP	Regulan la política de ingreso en la educación e introducen elementos del trabajo con la Organización escolar en los centros de la EDA. Norma el sistema de evaluación dentro de la educación y establece indicaciones específicas para la aplicación del sistema de evaluación en la EDA. Regulan el cobro de las escuelas de idiomas y la metodología para el pago
Asuntos relacionados con la organización de programas de la revolución	RM 134 de 2001 y 156 de 2002.	Reglamento de apertura y funcionamiento de los Cursos de Superación Integral para Jóvenes así como las sedes correspondientes a la TAR.
Reglamentos y manuales	RM 729/80 RM 88 del 98 RM 165 de 2007 RM 70 de 2001 RM 80 de 2001	Reglamento de bibliotecarias escolares Reglamento escolar Reglamento ramal de la disciplina del trabajo en la actividad educacional. Reglamentos de inspección del MINED Reglamento de la inspección escolar
Recursos humanos	RM 400 del 90, RM 380 del 91 y RM 7 del 99	Referida al uso de la fuerza laboral y tratamiento salarial de los trabajadores del sector educacional.
Documentos de tipo docente metodológicos	RM 85 del 99 RM 106 del 2004 RM 4 del 2005 RM 101 de 2007	Regulan el trabajo metodológico de los centros, el fortalecimiento en todos los niveles de la preparación del personal a partir de la integración con el ISP y establecen pautas del trabajo de los responsables de asignatura. Regula la estructura de los ISP y en particular la del recién creado departamento de jóvenes y Adultos

	RM 169 de 2006 CC 01 del 2000 RM 150 de 93	del ISP. Referida la realización de los operativos de calidad en las distintas educaciones. Referida a los pasos necesarios para lograr la optimización del PDE y elevar la calidad de la enseñanza en nuestro país. Referida a los descuentos ortográficos
Otros documentos de obligada consulta		<ul style="list-style-type: none"> ■ Carta Circular Conjunta MINED-MINAZ sobre indicaciones conjuntas, para los cursos de Superación para trabajadores del Sector Azucarero ■ Carta Circular del 26 de marzo de 2003 del VMP Francisco Fereira referida a aspectos organizativos y de política en los CSIJ y TAR ■ Carta Circular conjunta MINED-MES sobre los cursos de preparación para el ingreso a la educación superior ■ R/M 50 Prioridades de la EDA para e curso escolar 2006 – 2007 ■ Carta Circular 04 del 99 referida al trabajo preventivo. ■ Cartas Circulares de octubre de 2001 y 2002 referidas a la organización y uso del personal docente fijo y contratado o del asesor del PAV en los CSIJ ■ Carta Circular referida a la posible composición de los departamentos de EDA en las DPE